



**АГЕНТСТВО ПО СТАТИСТИКЕ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН В 2020 ГОДУ**



**ЗАПИСНАЯ КНИЖКА  
СЧЕТЧИКА В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ**

Душанбе – 2020

**АГЕНТСТВО ПО СТАТИСТИКЕ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН В 2020 ГОДУ**

*Форма 5 - сельская*

Утверждена приказом Агентства  
по статистике при Президенте  
Республики Таджикистан  
от «    » августа 2020 г. №

**ЗАПИСНАЯ КНИЖКА  
СЧЕТЧИКА В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ**

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Городское поселение \_\_\_\_\_

Джамоат дехот \_\_\_\_\_

**СЧЕТНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество счетчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКТОРСКИЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество инструктора-контролера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес инструкторского участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**ПЕРЕПИСНОЙ ОТДЕЛ № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество заведующего переписным отделом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес переписного отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА СЧЕТЧИКА В СЧЕТНОМ УЧАСТКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>II. ОБЯЗАННОСТИ СЧЕТЧИКА.....</b>	<b>4</b>
<b>III. КАЛЕНДАРЬ .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СЧЕТЧИКА .....</b>	<b>5</b>
<b>V. ПОДГОТОВКА К ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>VI. ПРОВЕДЕНИЕ ОБХОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>VII. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОБХОДА .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. СДАЧА МАТЕРИАЛОВ.....</b>	<b>10</b>
<b>IX. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЧЕТЧИКА.....</b>	<b>28</b>

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА СЧЕТЧИКА В СЧЕТНОМ УЧАСТКЕ**

Принимая участие в проведении переписи населения и жилищного фонда 2020 года, Вы выполняете общественно значимое дело.

Вы понимаете, что побуждаете людей затратить некоторые усилия на то, чтобы они ответили на вопросы. Будьте терпеливы, чтобы добиться выполнения поставленной перед Вами задачей.

Именно от Вас, от счетчика, главным образом зависит качество переписи.

Ваша задача состоит в том, чтобы охватить переписью все население, проживающее на территории Вашего счетного участка, получить полные и достоверные ответы на вопросы переписных документов.

Для выполнения условий конфиденциальности Вы должны хранить заполненные Вами переписные вопросники в охраняемых помещениях инструкторских участков и постоянно помнить о запрете разглашения информации.

Во время работы Вам оказывают помощь органы внутренних дел, жилищно-коммунальные организации (ЖЭУ, ЖКХ и т.п.), организации и ведомства, имеющие жилой фонд.

**Списки и переписные листы заполняются счетчиком путем опроса населения без требования о предъявлении документов, подтверждающий правильность ответов.**

## **II. ОБЯЗАННОСТИ СЧЕТЧИКА**

Основными работами, выполняемыми счетчиком, являются:

- изучение Инструкции о порядке проведения переписи населения и жилищного фонда 2020 года и заполнения переписной документации и других документов;

- проведение переписи населения и жилищного фонда на своем счетном участке, обход жилых помещений, опрос населения и заполнение переписных листов;

- посещение строящихся домов и домов, из которых население уже переселено в связи с их сносом, чтобы проверить, не проживает ли там кто-нибудь;

- подсчет итогов о численности переписанного населения в счетном участке, заполнения сопроводительных документов;
- выполнение указаний и распоряжений инструктора;
- обеспечение сохранности переписных листов и переписной документации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе сбора сведений о населении.

### **III. КАЛЕНДАРЬ**

Счетчик принимается на работу на 24 дня.

Распределение рабочего времени счетчика:

- в течение 4 дней (с 23 до 26 сентября 2020 г.) счетчик обязан пройти инструктаж (инструктаж проводят заведующие переписными отделами и их помощники) и проверку знаний (27 сентября);
- по окончании инструктажа получает от инструктора-контролера записную книжку счетчика, в таблицах 1 и 2, которой записаны все дома, входящие в его счетный участок;
- в течение 3 дней (с 28 до 30 сентября 2020 г.) счетчик обходит все дома и строения, расположенные на его участке, и записывает по каждому дому в графах 8 и 11 таблицы 1 своей записной книжки число жилых и нежилых строений и число квартир.

До начала предварительного обхода счетчик обязан ознакомиться с границами своего счетного участка путем обхода их с инструктором-контролером и счетчиками смежных участков.

Счетчик обязан ежедневно в установленное время являться в инструкторский участок, предъявлять для просмотра, проверки и кодирования инструктору собранные и заполненные переписные документы, исправлять ошибочные или неполные записи (в необходимых случаях посещать жилое помещение повторно), сообщать информацию о числе помещений и численности населения, переписанных на этот день, информировать о всех трудностях и конфликтных ситуациях, возникших на счетном участке.

### **IV. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СЧЕТЧИКА**

После завершения обучения и получения положительного результата проверки знаний, счетчик получит удостоверение работника переписи

населения и жилищного фонда 2020 года, записную книжку счетчика, информационные листовки, которые будет оставлять при обходе помещений, для тех, кого не застал дома, канцелярские принадлежности, а также специальный портфель с переписными документами при обходе жилых помещений (переписные документы необходимо носить в этом портфеле).

Следует помнить, что удостоверение работника переписи населения и жилищного фонда 2020 года, выданное счетчику, действительно только при наличии паспорта.

## **V. ПОДГОТОВКА К ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ**

Накануне переписи счетчик получает от инструктора-контролера переписную документацию. До начала работы инструктор должен сформировать список адресов по счетному участку.

В записной книжке счетчика инструктором записаны номера переписного, инструкторского и счетного участков. В графах 1-7 таблицы 1 записаны наименования населенного пункта и все дома номер дома или фамилия и инициалы домохозяина), расположенные на территории счетного участка, (.

В течение 15 дней (с 1 по 15 октября 2020 г. включительно) счетчик обходит все дома, входящие в его участок, и заполняет списки проживающих в помещении, переписные листы и другие переписные документы.

## **VI. ПРОВЕДЕНИЕ ОБХОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Если один населенный пункт разделен на несколько счетных участков или счетный участок состоит из нескольких мелких населенных пунктов, счетчик обязан установить границы своего участка путем совместного обхода с инструктором – контролером и счетчиками смежных участков.

Если счетчик во время предварительного обхода установит, что какой-то дом, находящийся на его участке, не включен в таблицу 1 записной книжки, или включен, а его в наличии нет, а также в случае, если число квартир, записанное в графах 5 и 6 таблицы 1, не соответствует их

фактическому наличию, счетчик записывает фактическое число домов, строений и квартир в последнем строке списка (в графах 1-7) и сообщает об этом инструктору-контролеру, который выясняет причину расхождений и дополняет или исправляет соответствующие записи в таблице 1 записной книжки счетчика. В свою очередь инструктор – контролер выясняет таких расхождений и заполняет в таблицу 1 записной книжке счетчика.

При этом каждый населенный пункт (как основной, так и мелкий, относящийся к основному) записывается отдельной строкой.

В таблице 1 в пределах каждого населенного пункта отдельной строкой записывается каждый дом (в многоквартирных домах – каждая квартира) или другое жилое помещение, независимо от того, проживает в них население на момент обхода или нет, а также те нежилые помещения, в которых проживает население.

По графе 8 таблицы 1 подсчитывается и записывается также число проживающих в целом по данному населенному пункту.

При посещении каждого помещения счетчик предупреждает население о предстоящей переписи, разъясняет ее цели и задачи, выясняет время, в которое удобнее всего переписать живущих в данном помещении, особенно лиц, которых трудно застать дома, и делает соответствующие записи в примечание в графе 11 таблицы 1. Одновременно счетчик просит, сообщить о тех лицах (иностранных граждан), которые обычно здесь не проживают, но в ночь с **30 сентября на 1 октября 2020 г.** будут находиться в данном помещении.

Счетчик обязан также посетить все учреждения и предприятия, находящиеся на его участке (такие учреждения записаны в таблице 1) и договориться с администрацией о порядке переписи тех лиц, которые постоянно проживают в этих учреждениях.

Счетчик проставляет в графе 9 таблицы 1 по каждому помещению номер списка проживающих в помещении. **Списки нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка.**

По окончании записи в таблицу 1 всех помещений своего участка, счетчик подсчитывает и проставляет в графе 8 число проживающих в целом по счетному участку, еще раз проверяет все записи в таблицах 1 и передает записную книжку инструктору - контролеру для проверки правильности ее заполнения.

Всем лицам, переписанным в качестве постоянного населения, которые могут выехать в другое место, хотя бы на один день, счетчик обязан



выдать справку о прохождении переписи и предупредить, что ее необходимо хранить до 20 октября 2020 года. Справки нумеруются счетчиком единой порядковой нумерацией в пределах своего счетного участка по мере их составления.

По окончании переписи в каждом помещении счетчик должен прочитать поименно всех записанных и выяснить, не пропущен ли кто-нибудь при записи в список проживающих в помещении и переписные листы и нет ли лиц ошибочно записанных. Если в помещении остались не переписанные лица, то в графе 10 таблицы 1 записной книжки он указывает число таких лиц, чтобы не забыть посетить это помещение повторно.

Сводная ведомость по счетному участку (таблица 2) заполняется счетчиком во время переписи и используется в дальнейшем для получения предварительных итогов переписи населения 2020 г.

В сводную ведомость заносится каждый село, дом, а в пределах дома отдельной строкой записываются сведения по каждой квартире или иному помещению, в котором переписан хотя бы один человек.

Закончив перепись, во всех населенных пунктах счетного участка и установив, что ни одно помещение населенного пункта не пропущено, счетчик подсчитывает в сводной ведомости (таблица 2) итоги в целом по счетному участку.

Все дома и квартиры (помещения) данного населенного пункта в таблице 2 должны записываться в таком же порядке, в каком они записаны в таблице 1 записной книжки счетчика. Чтобы этот порядок не нарушался, целесообразно графы 1 - 8 сводной ведомости заполнять заранее, до начала переписи.

В каждой строке графы 1 и 8 (№п/п) в таблице 2 необходимо повторит.

В графе 9 проставляется номер списка проживающих в помещении, который присвоен данному помещению в таблице 1 (графа 9) записной книжки счетчика.

Графы 10 - 17 сводной ведомости заполняются во время переписи. Ежедневно счетчик должен записывать в эти графы итоги по домам (помещениям), где перепись уже проведена.

В графе 10 проставляется общее число переписных листов (форма 2), составленных в каждом помещении.

В графах 11 - 16 указывается общая численность населения, записанного в переписные листы, включая временно отсутствующих, а в графах 14-16, в том числе выделяются временно отсутствующие.

Записав в таблицу 2 итоги по всем помещениям каждого населенного пункта и убедившись, что ни одно помещение не пропущено, счетчик подсчитывает и записывает итоги в графах 10 - 17 по каждому населенному пункту.

Если в счетный участок входит несколько джамоатов, то сначала подсчитываются итоги по одному джамоату, а затем по-другому и т. д.

После записи в сводной ведомости всех населенных пунктов и число проживающих счетчик подсчитывает итоги в графах 10 – 17 по счетному участку в целом и записывает их по строке “Учтено счетчиком – Всего по счетному участку”, проверяет правильность подсчета (данные гр. 13 должны быть равны сумме данных гр. 5 и гр. 6; данные гр. 10 – сумме данных гр. 11 и гр. 12; данные гр. 16 – сумме данных гр. 14 и гр. 15), проставляется дата заполнения сводной ведомости и своя подпись.

Если таблица 2 заполнена на нескольких листах, то счетчик подсчитывает и записывает итоги на каждом листе таблицы 2 по строке “Учтено счетчиком - Итого по странице”, а на последнем листе ведомости записывает также итог в целом по счетному участку, получаемый суммированием постраничных итогов предыдущих страниц в строке “Учтено счетчиком - Всего по счетному участку”.

## **VII. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОБХОДА**

Результаты контрольного обхода (таблица 3) **заполняются инспектором-контролером** по окончании контрольного обхода на основании данных таблицы 2 записной книжки счетчика, где указываются все случаи пропуска или ошибочной записи лиц в списке проживающих в помещении и переписных листах.

В течение всего периода переписи инспектор – контролер тщательно следит за правильным заполнением сводной ведомости (таблица 2), обращая внимание на точность подсчета числа переписанных лиц по каждой квартире (помещению), особенно временно отсутствующих.

По окончании переписи (до начала контрольного обхода) инспектор - контролер при приемке материалов переписи от счетчиков выверяет путем подсчета данных по переписным листам численность населения, записанную в таблице 2, проверяет правильность подсчета итогов и исправляет арифметические ошибки.

По окончании контрольного обхода инструктор – контролер с учетом всех изменений, сделанных в переписных листах во время контрольного обхода, вносит исправления в графы 10 - 17 таблицы 2 (сводной ведомости) по каждому помещению (квартире), в которой были изменения, путем записи правильных чисел через дробь. Например, если в период переписи в список проживающих в помещении было по данному адресу внесено (в графах 11-13) 2 мужчин, 4 женщины и оба пола 6, а при контрольном обходе оказалось 7 человек, из них 2 мужчин и 5 женщин. Результаты контрольного обхода в таблице 2 по данному помещению (строке) следует записать таким образом: мужчин 2/2, женщин 4/5 и всего 6/7.

**Итоги по строкам «Учтено счетчиком» не исправляются.**

Общая численность населения, записанного в переписные листы, в графе 10 по строке «Итог с учетом контрольного обхода – Всего по счетному участку» должна равняться данным графы 13 таблицы 2 по строке «Учтено счетчиком – Всего по счетному участку» плюс **общее число пропущенных** из графы 1 раздела «Результаты контрольного обхода» и минус **общее число ошибочно записанных** из графы 3 таблицы 3.

В таблице 3 (результаты контрольного обхода) инструктор-контролер проставляет число составленных контрольных переписных листов (форма 5), выданных населению справок о прохождении переписи и составленных сопроводительных бланков (форма 4).

## **VIII. СДАЧА МАТЕРИАЛОВ**

В установленный инструктором-контролером день, но не позднее 16 октября, счетчик обязан явиться на инструкторский участок для личной сдачи инструктору-контролеру материалов переписи и дальнейшего его участия при контрольном обходе.

Счетчик перед сдачей материалов инструктору-контролеру, в специально отведенный день, должен еще раз тщательно просмотреть всю заполненную переписную документацию (списки проживающих в помещении, переписные листы, контрольные переписные листы) с тем, чтобы устранить возможные недоработки и исправить ошибочные записи, а также заполнить в своей записной книжке раздел «Замечания и предложения счетчика».

Закончив перепись на своем участке, счетчик на каждый населенный пункт, входящий в состав его участка (если счетный участок состоит из

части населенного пункта, то на эту часть), составляет сопроводительный бланк (форма 4). В сопроводительном бланке счетчик заполняет только адресную часть и в заголовке делает отметку, на целый населенный пункт или на часть его составлен этот лист.

Для мелких населенных пунктов и отдельно стоящих домов, записанных в графе 3 таблицы 1 книжки счетчика в сопроводительном бланке, счетчик указывает адрес и название этого мелкого населенного пункта.

Счетчик подбирает списки (с вложенными в них переписными листами) в порядке их номеров по счетному участку и вкладывает в портфель. **Перед первым списком проживающих в помещении в портфель на каждый населенный пункт (часть населенного пункта) вкладывается сопроводительный бланк (форма 4).** В карман портфеля на каждый населенный пункт (часть населенного пункта) вкладываются заполненная записная книжка счетчика и все вспомогательные материалы, полученные счетчиком от инструктора-контролера.

Неиспользованные и испорченные списки проживающих в помещении, переписные листы, справки и другие материалы сдаются инструктору-контролеру по счету.

## Перечень материалов, полученных и сданных счетчиком

№ п/п	Перечень материалов	Получено	Сдано:		
			заполнен-ных	чистых	испор-ченных
1	2	3	4	5	6
1.	Список проживающих в помещении и жилищные условия населения (форма 1)				
2.	Список лиц, временно проживающих иностранных граждан (форма 1- М)				
3.	Переписной лист (форма 2)				
4.	Приложение к форме 2 - Инвалидность граждан и трудности при ежедневной деятельности каждого лица				
5.	Жилой фонд (форма 3)				
6.	Сопроводительный бланк (форма 4)				
7.	Инструкция о порядке проведения переписи населения и жилищного фонда 2020 года и заполнения списков проживающих в помещении и переписных листов		X		X
8.	Справка о прохождении переписи				
9.	Письмо к лицам, которых трудно застать дома		X		
10.	Удостоверение			X	X
11.	Портфель			X	X
12.	Список всех населенных пунктов джамоатов дехот (поселка) на территории которого находится счетный участок		X		X











**ТАБЛИЦА 2. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СЧЕТНОМУ**  
 (в ведомость заносится каждый населенный пункт, а в пределах населенного  
 где переписан хотя

№ п/п	Название джамоата дехот	Название населенного пункта	Название проспекта, улицы, площади, переулка, проезда и т.п.	Наименование предприятия, учреждения, организации, которой принадлежит дом или фамилия и имя домовладельца	Но- мер дома	Но- мер квар- тиреы
1	2	3	4	5	6	7
Учено счетчиком				Итого по странице.....		
				Всего по счетному участку.....		
Итог с учетом контрольного обхода (заполняется инструктором - контролером)				Итого по странице.....		
				Всего по счетному участку.....		

**УЧАСТКУ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ**

пункта –каждый дом и т. п. или каждая квартира в многоквартирном доме, бы один человек)

№ п/п	Номер списка проживающих в помещении	Составлен о переписных листов	В них записано:						Всего переписано населения по дому
			мужчин	женщин	оба пола	в том числе временно отсутствующих:			
						мужчин	женщин	оба пола	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
.....	.....								
.....	.....								
.....	.....								
.....	.....								

№ п/п	Название джамоата дехот	Название населенного пункта	Название проспекта, улицы, площади, переулка, проезда и т.п.	Наименование предприятия, учреждения, организации, которой принадлежит дом или фамилия и имя домовладельца	Номер дома	Номер квартиры
1	2	3	4	5	6	7
Учено счетчиком				Итого по странице.....		
Итог с учетом контрольного обхода (заполняется инструктором - контролером)				Итого по странице.....		
				Всего по учетному участку.....		
				Всего по учетному участку.....		







№ п/п	Название джамоата дехот	Название населенного пункта	Название проспекта, улицы, площади, переулка, проезда и т.п.	Наименование предприятия, учреждения, организации, которой принадлежит дом или фамилия и имя домовладельца	Номер дома	Номер квартиры
1	2	3	4	5	6	7
Учено счетчиком			Итого по странице.....			
			Всего по учетному участку.....			
Итог с учетом контрольного обхода (заполняется инструктором - контролером)			Итого по странице.....			
			Всего по учетному участку.....			



№ п/п	Номер списка проживающих в помещении	Составлено о переписных листов	В них записано:						Всего переписано населения по дому	
			мужчин	женщин	оба пола	в том числе временно отсутствующих:				
						мужчин	женщин	оба пола		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
.....	.....									
.....	.....									
.....	.....									
.....	.....									

№ п/п	Название джамоата дехот	Название населенного пункта	Название проспекта, улицы, площади, переулка, проезда и т.п.	Наименование предприятия, учреждения, организации, которой принадлежит дом или фамилия и имя домовладельца	Но-мер дома	Но-мер квар-тиры
1	2	3	4	5	6	7
Учено счетчиком				Итого по странице.....		
				Всего по учетному участку.....		
Итого с учетом контрольного обхода (заполняется инструктором - контролером)				Итого по странице.....		
				Всего по учетному участку.....		

№ п/п	Номер списка проживающих в помещении	Составлено о переписных листов	В них записано:						Всего переписано населения по дому
			мужчин	женщин	оба пола	в том числе временно отсутствующих:			
						мужчин	женщин	оба пола	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
.....	.....								
.....	.....								
.....	.....								
.....	.....								

**ТАБЛИЦА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОБХОДА**  
 (заполняется инструктором - контролером)

Счетчиком при переписи пропущено (человек)		Счетчиком при переписи ошибочно записано в списки проживающих в помещении и переписные листы (человек)	
всего	в том числе временно отсутствующих	всего	в том числе временно отсутствующих
1	2	3	4

Всего:

1. выдано населению справки о прохождении переписи ..... \_\_\_\_
2. составлено сопроводительных бланков (форма 4)..... \_\_\_\_





Заказ № \_\_\_\_\_ Тираж \_\_\_\_\_ экз.  
Сдано в печать \_\_\_\_\_  
УОП ГВЦ Агентство по статистике  
при Президенте Республики Таджикистан